PŘÍRUČKA PRO POSKYTNUTÍ DAT DO ŠETŘENÍ ISPV by TREXIMA

Tato příručka je určena především organizacím, které se do šetření **ISPV by TREXIMA** zapojují poprvé. Seznámí vás se základními požadavky na poskytovaná data, vysvětlí význam jednotlivých datových položek a pomůže vám připravit podklady pro jejich správné a bezpečné předání. Všechna předávaná data jsou zpracovávána v souladu s platnými právními předpisy a slouží výhradně k tvorbě statistických a benchmarkingových výstupů a při jejich zpracování jsou uplatňována odpovídající technická a organizační opatření na ochranu dat.

Datová struktura vychází ze standardu ISPV, který je dlouhodobě využíván pro zpracování mzdových údajů a je integrován do řady personálních a mzdových systémů. **Projekt ISPV by TREXIMA** na tento standard navazuje, avšak **je provozován jako samostatná služba společnosti TREXIMA, spol. s r.o., v rámci její podnikatelské činnosti.** Zapojené organizace předávají data dobrovolně prostřednictvím portálu ISPV.cz a za jejich poskytnutí získávají přístup k agregovaným tržním výsledkům v neveřejné části portálu.

Šetření ISPV by TREXIMA nemá povahu povinného státního statistického zjišťování. Není realizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, neřídí se režimem státní statistické služby a není právně ani věcně součástí povinného vykazování vůči orgánům veřejné správy. Současně není součástí Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele (JMHZ) ani jeho náhradou; jde o samostatnou, na státních výkazech nezávislou službu založenou na dobrovolném smluvním vztahu.

Účast v šetření se řídí souhlasem účastníka se Všeobecnými obchodními podmínkami portálu ISPV.cz. Ty upravují zejména podmínky předání dat, jejich validaci a zpracování, pravidla zpřístupnění výsledků, ochranu osobních údajů i vzájemná práva a povinnosti mezi účastníkem a společností TREXIMA, spol. s r.o.

Datové položky popsané v této příručce představují standardní personální a mzdové údaje, které je schopna exportovat většina běžně používaných personálních a mzdových informačních systémů. V řadě případů lze data v požadované struktuře vygenerovat přímo do formátu **XML, DBF, TXT či CSV**, který následně **stačí nahrát prostřednictvím portálu ISPV.cz** v sekci **„Vložit data“**. Tím je proces předání dat výrazně zjednodušen a nevyžaduje ruční vyplňování jednotlivých údajů.

Díky zapojení do ISPV by TREXIMA získáte přístup k cenným informacím pro řízení odměňování, nastavování mzdové politiky a porovnávání vlastní organizace s relevantním pracovním trhem.

Sledované období a termíny předání dat

ISPV by TREXIMA pracuje se dvěma pravidelnými sledovanými obdobími:

- pololetí kalendářního roku (leden až červen),
- celý kalendářní rok (leden až prosinec).

Předávaný soubor obsahuje všechny pracovní poměry zaměstnanců, kteří byli alespoň jeden den ve sledovaném období vedení v evidenčním počtu zaměstnanců. Předávané údaje se vyplňují buď ke konci sledovaného období, nebo kumulativně od začátku roku do jeho konce podle definice konkrétní položky.

Struktura předávaných dat

Popis jednotlivých položek datové struktury poskytovaných Uživatelem v rámci ISPV by TREXIMA:

Položka	Popis
ICO	Identifikační číslo ekonomického subjektu.
IDZAM	Jednoznačný a v čase stálý pseudonymní kód zaměstnance v rámci subjektu (např. osobní číslo).
ROKNAR	Rok narození. Formát rrrr (např. 1976).
POHLAVI	Pohlaví zaměstnance (M / Z).
STOBC	Státní občanství podle klasifikace zemí ČSÚ. Číselník CZ-GEONOM najdete na stránce https://apl2.czso.cz/iSMS/cisdet.jsp?kodcis=5584.
VZDELANI	Nejvyšší dosažené vzdělání zaměstnance podle klasifikace vzdělání MŠMT. Klasifikaci KKOV najdete na stránce https://isv.gov.cz/ccis/detail/877da162-e430-44d4-8ff1-64059eb4c659.
OBORVZD	Obor vzdělání. Kód oboru vzdělání je složen z roku ukončení studia, kódu školy a kódu oboru vzdělání. Vyplňuje se u zaměstnanců se středním a vyšším vzděláním. Pokud má zaměstnanec ukončeno více škol se stejným nejvyšším vzděláním, vyplní obor vzdělání, který nejvíce odpovídá požadavkům na jeho současné zaměstnání. Jestliže to nelze určit, vyplní se obor vzdělání, které ukončil později. K vytvoření kódu oboru vzdělání slouží internetová aplikace, která je k dispozici na stránce www.obory-vzdelani.cz.
INVALD	Druh invalidního důchodu. C – poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu prvního stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 35 % nejvíce však o 49 %) nebo poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu druhého stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 50 % nejvíce však o 69 %); P – poživatelé invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně (osoby s poklesem pracovní schopnosti nejméně o 70 %); Z – zaměstnanci, kteří nejsou poživateli invalidního důchodu.
MISTOVP	Místo výkonu práce — okres pracoviště. Číselník okresů OKRES_LAU najdete na stránce https://apl2.czso.cz/iSMS/cisdet.jsp?kodcis=109.
CZICSE	Kód postavení v zaměstnání (typ pracovněprávního vztahu). Číselník CZ-ICSE najdete na stránce https://apl2.czso.cz/iSMS/cisdet.jsp?kodcis=5664.
CZISCO	Pětimístný kód klasifikace zaměstnání dle CZ-ISCO. Viz https://www.trexima.cz/oblasti/zaznam-webinare-cz-isco/.
NAZPOZ	Název pracovní pozice používaný u Uživatele.
VEDOUCI	Údaj, zda jde o vedoucího zaměstnance dle § 11 Zákoníku práce (A / N).
KONTOPD	Konto pracovní doby ve sledovaném období (A / N).
DOBAZAM	Doba zaměstnání u současného ekonomického subjektu (včetně zaměstnání v jiných pobočkách téhož ekonomického subjektu, případně zaměstnání u předchůdce ekonomického subjektu). Uvádí se doba od prvního nástupu do zaměstnání u současného zaměstnavatele, nepřítomnost delší než jeden rok (např. rodičovská dovolená, uvolnění pro výkon veřejné funkce) se od celkové doby zaměstnání odečítá.

Položka	Popis
EVIDDNY	Počet kalendářních dnů v evidenčním počtu od počátku roku do konce období.
KONECEP	Poslední den v evidenčním počtu (formát rrrrmmdd). Pokud byl zaměstnanec v evidenčním počtu poslední den sledovaného období a zároveň i první den následujícího období, uvádí se 0. Jinak se uvede datum posledního dne, kdy byl zaměstnanec v evidenčním počtu.
FONDSTA	Stanovený fond pracovní doby v hodinách. Stanovený fond je plánovaný hodinový fond pracovní doby pro danou pracovní pozici odpovídající plnému pracovnímu úvazku. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny, včetně svátků připadajících na pracovní dny, po které byl zaměstnanec veden v evidenčním počtu od začátku roku do konce sledovaného období.
FONDSJE	Sjednaný fond pracovní doby zaměstnance v hodinách. Sjednaný fond je plánovaný hodinový fond pracovní doby daného zaměstnance. Uvádí se celkový počet hodin za pracovní dny, včetně svátků připadajících na pracovní dny, po které byl zaměstnanec veden v evidenčním počtu od začátku roku do konce sledovaného období, a odpovídá výši jeho úvazku. Pokud má zaměstnanec kratší úvazek, je sjednaný fond pracovní doby nižší než stanovený fond pracovní doby. U zaměstnance na plný úvazek je počet hodin v položce FONDSJE stejný jako v položce FONDSTA.
ODPRACD	Odpracovaná doba v hodinách včetně přesčasů (kumulativně). Nezahrnují se neodpracované hodiny za svátky, které připadly na jinak pracovní dny, a to ani v případě, že se měsíční mzda nekrátí.
PRESCAS	Počet přesčasových hodin (kumulativně) od počátku roku do konce sledovaného období, včetně přesčasů s příplatkem i těch, za které lze čerpat náhradní volno. Nezahrnují se hodiny, za které bylo náhradní volno poskytnuto ve sledovaném období; náhradní volno za přesčasy z předchozího roku se uvádí jako záporná hodnota.
ABSCELK	Celkový počet neodpracovaných hodin od počátku roku do konce sledovaného období ze sjednaného fondu pracovní doby daného pracovního poměru. Patří sem například dovolená, svátky v jinak pracovní dny, překážky v práci, pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny nebo neplacené volno.
ABSPLAC	Počet neodpracovaných hodin s náhradou mzdy nebo bez jejího krácení od počátku roku do konce sledovaného období z položky ABSCELK. Zahrnují se dovolená, svátky v jinak pracovní dny, důležité překážky v práci, překážky z obecného zájmu, překážky na straně zaměstnavatele, sick days a osobní volno poskytované jako benefit. Neuvádí se dočasná pracovní neschopnost ani ošetřování člena rodiny.
ABSDOVOL	Počet čerpaných hodin dovolené v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období (z položky ABSPLAC). Nepatří sem proplacená dovolená.
ABSNEMOC	Počet hodin z fondu pracovní doby neodpracovaných z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, případně karantény, v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období z položky ABSCELK. Nezahrnuje se ošetřování člena rodiny.
ABSNEMZ	Počet hodin z fondu pracovní doby neodpracovaných z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, případně karantény, za které se neposkytuje nemocenská dávka podle zákona o nemocenském pojištění. Uvádí se za prvních 14 dnů nemoci, kdy náhradu mzdy hradí zaměstnavatel, včetně prvních tří neplacených dnů, v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období z položky ABSNEMOC.
MZDA	Mzda zúčtovaná v jednotlivých měsících od počátku roku do konce sledovaného období. Jedná se o mzdu podle § 109 odst. 2 zákoníku práce, tedy peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty poskytované zaměstnavatelem za práci. Nezahrnují se náhrady mzdy, odstupné,

Položka	Popis
	cestovní náhrady, výnosy z kapitálových podílů, odměna za pracovní pohotovost ani jiná plnění, která nemají charakter mzdy za práci.
POPRAV	Prémie a odměny pravidelně měsíčně zúčtované se mzdou v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období. Patří sem i pohyblivá složka mzdy, například výkonnostní, motivační nebo osobní příplatek.
PONEPRAV	Prémie a odměny nepravidelně zúčtované ve mzdě od počátku roku do konce sledovaného období. Zahrnují se všechny platby, které nejsou vypláceny pravidelně v každém výplatním období, například 13. a 14. mzda, čtvrtletní, pololetní a mimořádné odměny. Nezahrnují se položky, které nemají charakter mzdy.
PRIPPCAS	Příplatky za práci přesčas dle § 114 Zák. práce zúčtované za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období.
PRIPLAT	Součet příplatků zúčtovaných za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období. Patří sem zákonné příplatky i příplatky stanovené ve vnitřním předpisu nebo kolektivní smlouvě, včetně doplatku do minimální a zaručené mzdy. Nezahrnuje se pohyblivá složka mzdy ani příplatek za práci přesčas.
NAHRADY	Náhrady mzdy zúčtované za jednotlivé měsíce od počátku roku do konce sledovaného období. Jde o náhrady za dobu uvedenou v položce ABSPLAC, například za dovolenou, svátky nebo překážky v práci na straně zaměstnance i zaměstnavatele. Nezahrnují se náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.
NAHRNEMZ	Náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti nebo karanténě placené zaměstnavatelem v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období. Neuvádějí se částky nad zákonný nárok.
POHOTOV	Odměny za pracovní pohotovost dle § 140 Zák. práce zúčtované v kumulaci od počátku roku do konce sledovaného období.
PRUMVYD	Průměrný výdělek zjištěný pro náhrady mzdy podle § 353 a § 356 odst. 1 ZP, tedy průměrný hodinový výdělek vypočtený z mezd za poslední čtvrtletí sledovaného období a používaný pro výpočet náhrad mezd v následujícím čtvrtletí.

Předávaný soubor zahrnuje všechny pracovní poměry zaměstnanců, kteří byli alespoň jeden den ve sledovaném období v evidenčním počtu. Sledovaným obdobím je první pololetí právě probíhajícího roku, resp. celý, právě ukončený rok.

U žen nastupujících v daném roce na mateřskou dovolenou se do položky KONECEP uvede datum posledního dne před MD. Mateřská a rodičovská dovolená se do žádných položek nezapočítává, s výjimkou položky DOBAZAM při nepřítomnosti kratší než 1 rok.

Kontaktní e-mail: ispv@trexima.cz

Kontaktní telefon: +420 702 276 027